

verso  
vest

**v**erso **e**st onlus

associazione di  
volontariato

est

# L'accoglienza 2010

# Il progetti di accoglienza

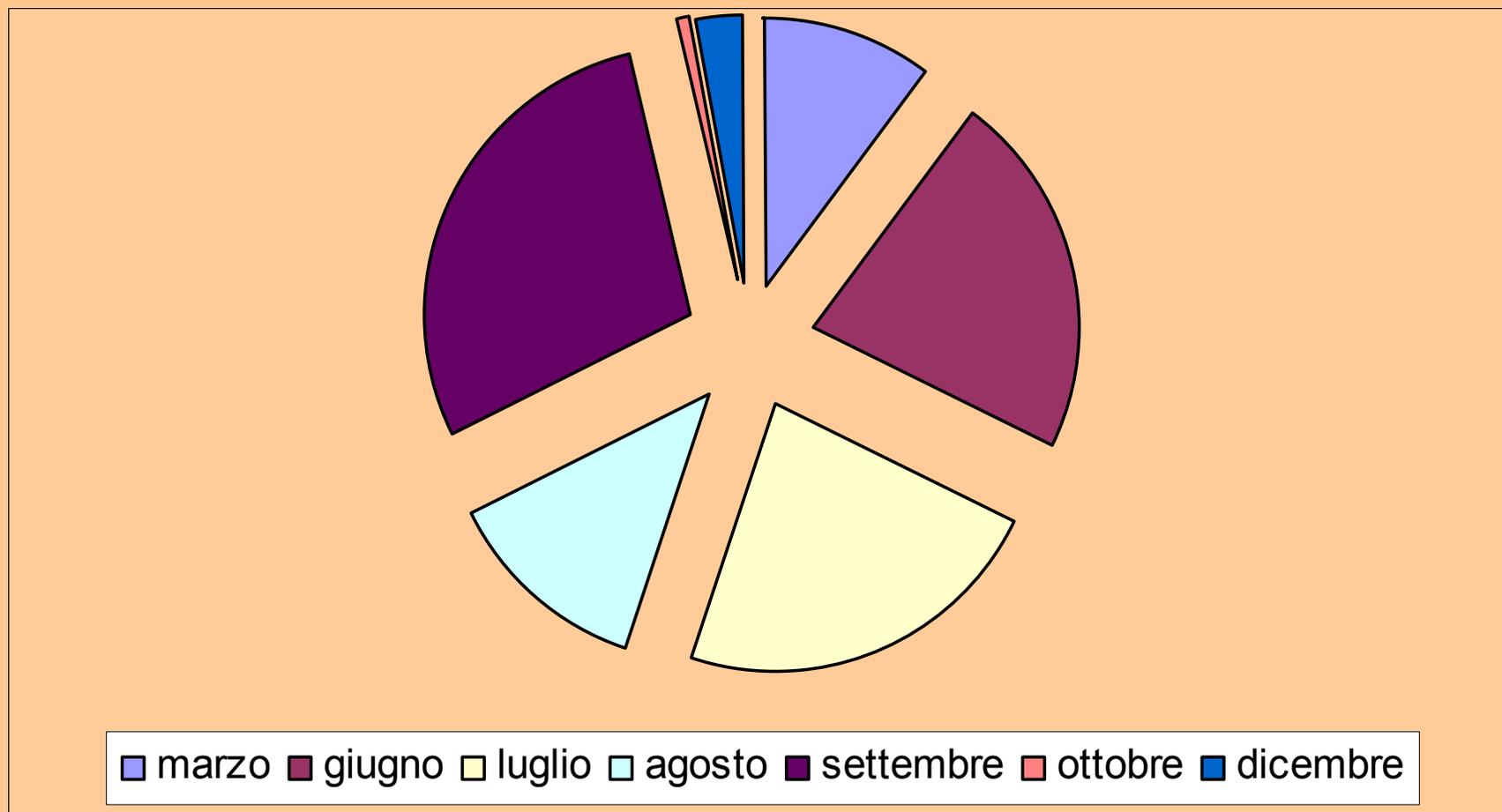
Nel corso del 2010 **verso est onlus** ha supportato l'organizzazione di **63** progetti di accoglienza temporanea a favore di minori **bielorussi e russi** nell'ambito del programma di risanamento post-Chernobyl.

## I progetti di accoglienza 2010

I **63** progetti di accoglienza nel corso del 2010 sono così ripartiti :

<b>Mese</b>	<b>Prog.</b>	<b>Minori</b>	<b>Acc.</b>	<b>TOT.</b>
marzo	5	99	11	110
giugno	15	216	21	237
luglio	15	225	19	244
agosto	9	124	11	135
settembre	15	287	26	313
ottobre	1	7	2	9
dicembre	3	26	3	29
	<b>63</b>	<b>984</b>	<b>93</b>	<b>1.077</b>

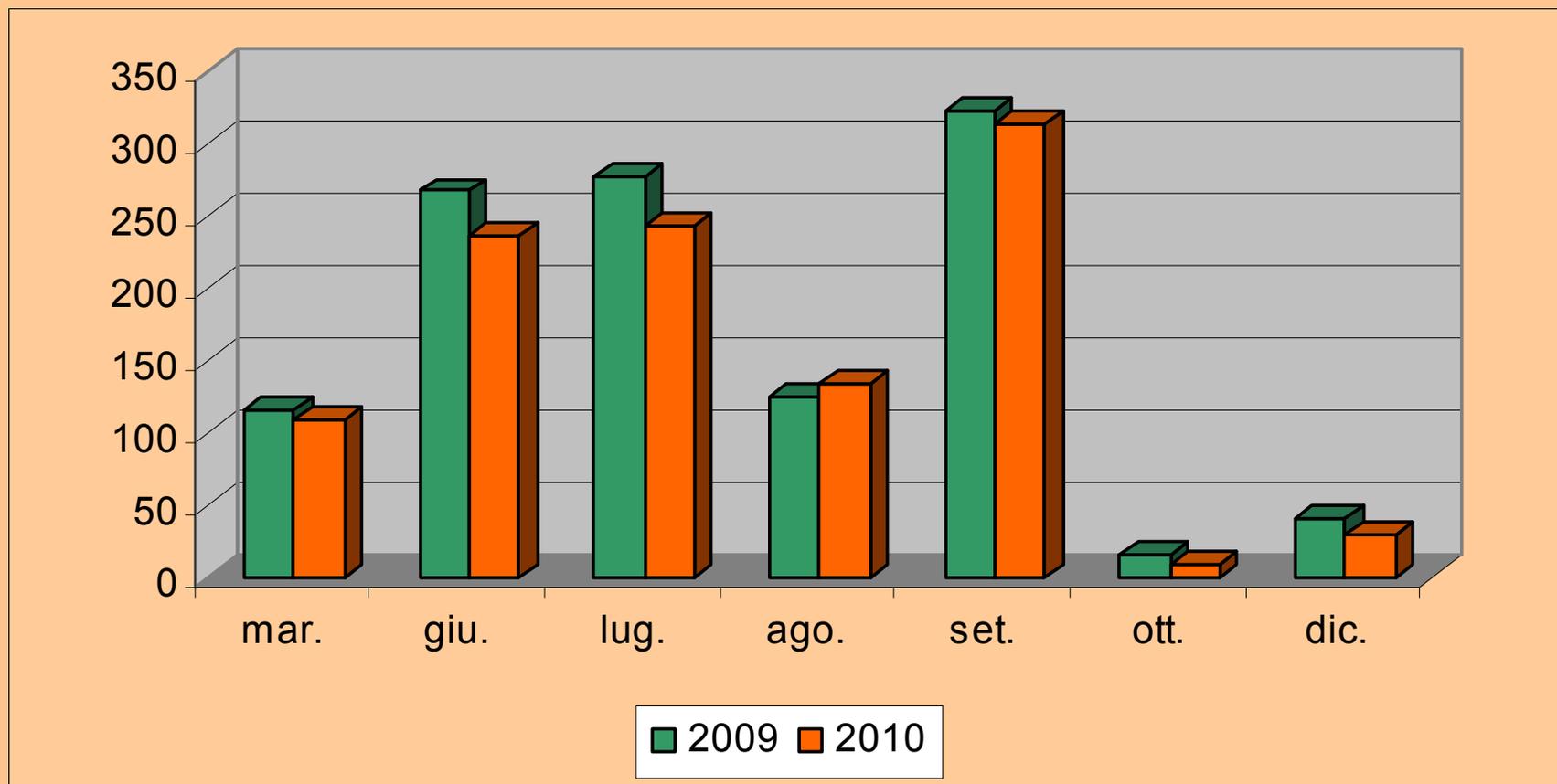
# I progetti di accoglienza 2010



## Confronto progetti 2009 - 2010

Mese	2009		2010	
	Prog.	TOT.	Prog.	TOT.
marzo	5	115	5	110
giugno	16	267	15	237
luglio	16	277	15	244
agosto	8	124	9	135
settembre	15	323	15	313
ottobre	1	15	1	9
dicembre	3	41	3	29
	<b>64</b>	<b>1.162</b>	<b>63</b>	<b>1.077</b>

# Confronto progetti 2009 - 2010



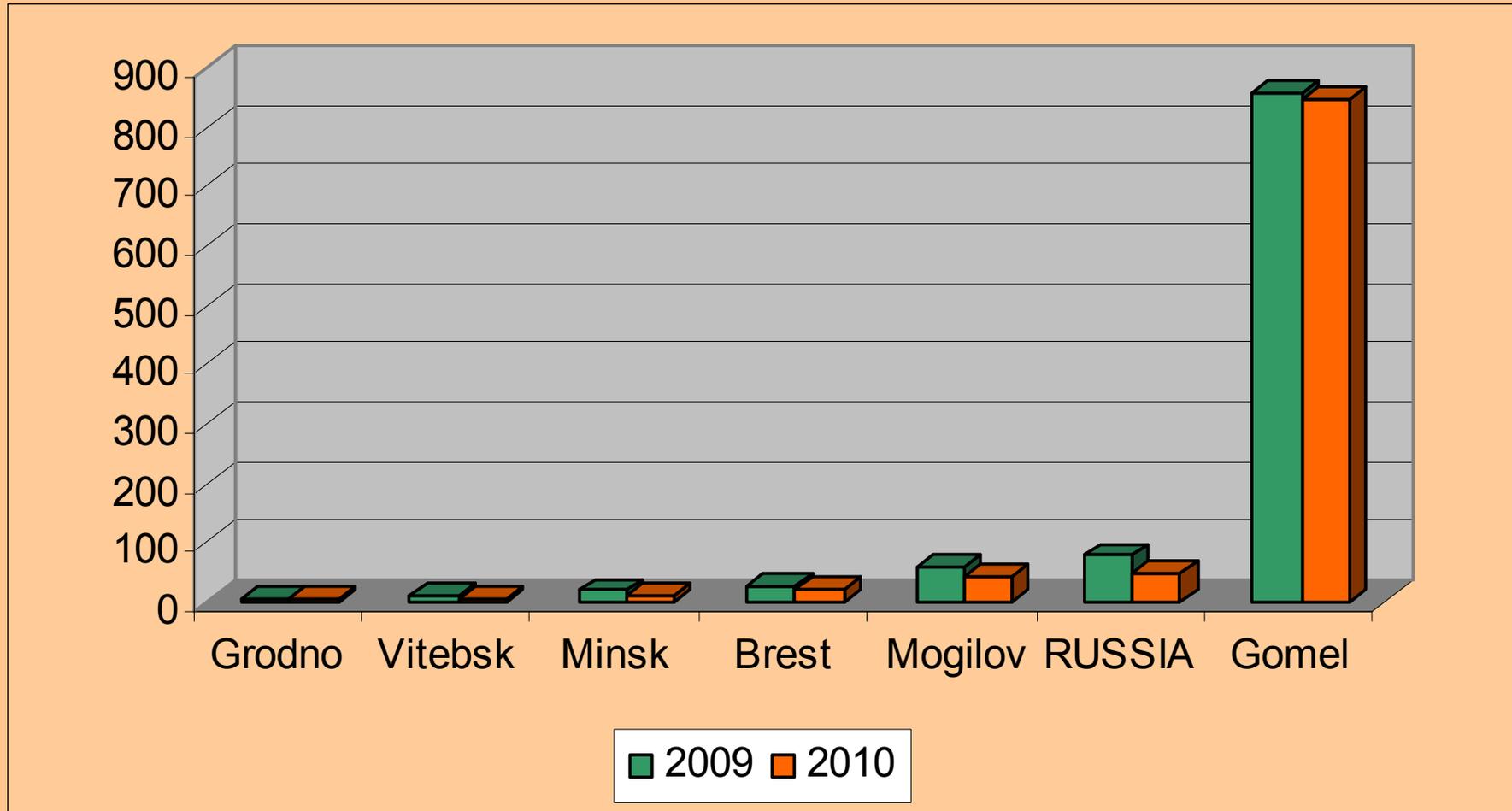
**v**erso **e**st onlus

# Le zone di provenienza

## Le zone di provenienza 2009 - 2010

<b>Regione / Anno</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
VITEBSK	11	6
GRODNO	8	4
MINSK	19	10
BREST	28	20
MOGILEV	61	45
GOMEL	856	848
RUSSIA	78	51
	<b>1.061</b>	<b>984</b>

# Le zone di provenienza 2008 - 2009

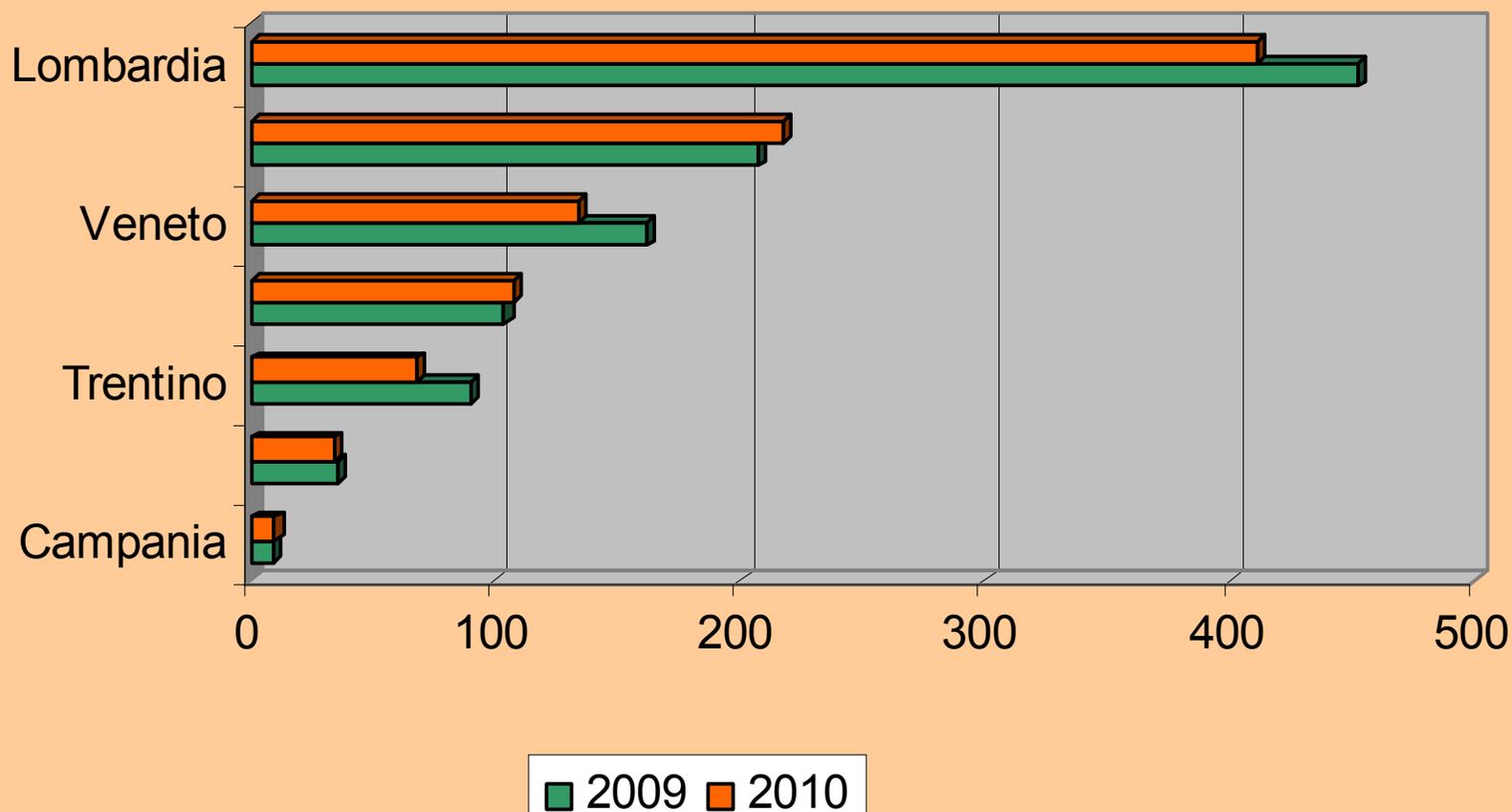


# La distribuzione dei minori in Italia

## La distribuzione dei minori in Italia

<b>Regione/Anno</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Piemonte	207	218
Lombardia	453	412
Trentino	90	68
Veneto	162	134
Emilia Romagna	104	108
Toscana	36	34
Campania	9	10
	<b>1.061</b>	<b>984</b>

# La distribuzione dei minori in Italia



**v**erso **e**st onlus

Gli aspetti  
"operativi"

# La relazione progettuale

RELAZIONE PROGETTUALE	
Denominazione Gruppo(*) aderente:	<input type="text"/>
Sede:	<input type="text"/>

(\*) associazione/comitato/progetto/parrocchia/comune/altro

Questa è uno dei documenti più **importanti** che compilano i Gruppi.

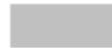
E' il documento **essenziale** per l'approvazione del progetto da parte del Comitato Minori.

# La relazione progettuale

---

## OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO

(massimo 7 righe)



---

Vanno chiaramente riportati gli obiettivi del progetto: preghiamo pertanto di non limitarsi a scrivere “solidarietà” o “accoglienza”.  
Compilare con quelli che sono gli obiettivi del progetto.

# La relazione progettuale

## ATTIVITA' PREVISTE

(singole attività previste in Italia, specificando la tempistica, la metodologia di attuazione e le modalità di vigilanza)

(massimo 10 righe)



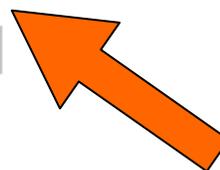
Vanno chiaramente riportate le diverse attività (anche in corso di definizione).  
Preghiamo pertanto di non limitarsi a scrivere “quelli dell’anno scorso” o fare l’elenco giorno per giorno.

# La relazione progettuale

## REPERIBILITA' GRUPPO DURANTE IL SOGGIORNO IN ITALIA

Recapito telefonico interprete: cell.  fisso:

(se presente): seconda accompagnatrice: cell.  fisso:



Qualora siano previste delle gite di più giorni, dei soggiorni (marini, montani, ...) preghiamo di indicare chiaramente:

- periodo: dal:  al:

- nome della struttura (colonia, campeggio, casa vacanze,...):

- indirizzo completo della struttura:

- responsabile del Comitato (se presente):

- nominativo (oltre all'interprete) che assicura la vigilanza dei minori:

Riportare **sempre** almeno un nr. di cellulare.

# La scheda informativa sull'accoglienza

## SCHEDA INFORMATIVA ACCOGLIENZA SVOLTA (per relazione finale)

Denominazione Gruppo<sup>(\*)</sup> aderente:

Sede:

(\*) associazione/comitato/progetto/parrochia/comune/altro

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:** al fine di predisporre la RELAZIONE FINALE concernente il Vostro progetto di accoglienza Vi preghiamo di voler gentilmente sviluppare i seguenti punti descrittivi, in osservanza alle modalità suggerite dal Comitato Minor Stranieri. Compilare il file scrivendo direttamente in tutti i campi evidenziati in grigio e seguendo le note riportate dopo ogni singolo punto. Preghiamo di rispondere con la **migliore precisione** in tutti gli spazi indicati. Una volta completato, Vi chiediamo cortesemente di inviare il file come allegato e-mail entro 15 giorni dal giorno di rientro dei bambini all'indirizzo [fabrizio@versoest.it](mailto:fabrizio@versoest.it)

Altro importante documento da compilare con cura rispondendo **CON COMPLETEZZA** a **TUTTE** le domande proposte.

# La scheda informativa sull'accoglienza

## ORGANIZZAZIONE OPERATIVA

(indicare gli schemi operativi attuati e le eventuali problematiche nei rapporti amministrativi e logistici: Questura, voli, trasporti interni, centri di aggregazione/accoglienza, ecc...)



Vanno chiaramente riportati gli schemi operativi, le problematiche, le eventuali cose da migliorare. Preghiamo pertanto di non limitarsi a scrivere **Tutto ok**.

# La scheda informativa sull'accoglienza

## **PROGRAMMA DEL SOGGIORNO**

(evidenziare le attività organizzate e svolte dal Gruppo nel periodo di soggiorno dei bambini)



Vanno chiaramente e sinteticamente riportate le attività organizzate e svolte dal Gruppo.

# La scheda informativa sull'accoglienza

## FAMIGLIE ACCOGLIENTI

(indicare gli schemi relazionali e comportamentali delle famiglie con i bambini e il Gruppo – evidenziare anche eventuali problematiche)



Indicare i comportamenti delle famiglie accoglienti. E' possibile inoltre scrivere qualsiasi altra informazione inerente le famiglie accoglienti.

Preghiamo pertanto di non limitarsi a scrivere "**Buoni**".

# La scheda informativa sull'accoglienza

## OBIETTIVI RAGGIUNTI

(controllo e valutazione degli obiettivi raggiunti dal progetto di accoglienza nel suo insieme)



Vanno chiaramente riportati gli obiettivi che il progetto di accoglienza temporanea ha raggiunto. Preghiamo pertanto di non limitarsi a scrivere “Tutti” oppure “Quelli contenuti nella relazione progettuale”.

# La scheda informativa sull'accoglienza

## INTERPRETI / ACCOMPAGNATORI

(breve valutazione sul ruolo svolto: competenze linguistiche, capacità e disponibilità relazionali verso i bambini, le famiglie ed il Gruppo)



Va chiaramente riportata una valutazione sull'interprete – accompagnatrice nella quale si devono evidenziare positività ed eventuali negatività.

# L'accoglienza 2011

## Alcuni consigli “operativi”...

Al fine di poter organizzare al meglio le prossime accoglienze del 2011 chiediamo la **massima collaborazione** da parte di tutti e, nello specifico:

- Compilare i moduli (sia cartacei che elettronici) in maniera chiara e leggibile in ogni campo;
- non “personalizzare” i moduli. La modulistica è disponibile sul nostro sito;
- **rispettare le scadenze!**

## Verso Est onlus...

- v**erso **e**st onlus si impegnano a trasmettere **almeno due mesi** prima del previsto arrivo:
- gli elenchi completi dei minori ed accompagnatori;
  - le schede personali dei minori.

Per qualsiasi dubbio e/o informazione...

**verso est onlus**

è sempre a Vostra disposizione.

**A Voi tutti...**

**BUONA ACCOGLIENZA**